Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201536588 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2026 за ГРН 2263200165721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утверждён
приказом Отдела образования
Новозыбковской городской администрации
от 23.03.2026 года №102
Начальник _____ Г.Л.Резников

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ Г.НОВОЗЫБКОВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Новозыбкова» (далее именуемое МБДОУ) создано по решению Новозыбковского городского Совета народных депутатов исполнительного комитета от «09» сентября 1971 года №412», на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова от 30.11.2011 №975 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования путем изменения типа действующих муниципальных учреждений образования г. Новозыбкова».

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Новозыбкова».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение МБДОУ:

РФ 243020 Брянская область, город Новозыбков, улица Ломоносова, дом 21 А.

1.4. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Режим работы МБДОУ с 07.15 до 17.45. по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме 10,5- часового пребывания. Возможно организация работы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), сокращенного дня (до 8 часов) продленного дня (от 12 до 14 часов) и круглосуточного пребывания.

1.6. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя МБДОУ исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской

области», Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получает ежегодный отчёт от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает на должность заведующего МБДОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ней муниципального имущества;

- формирует и утверждает муниципальное задание;

- согласовывает программу развития учреждения;

- утверждает Устав;

- устанавливает порядок утверждения Устава, внесения изменений в Устав;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, размер, если иное не установлено федеральным законодательством;

- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;

- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности МБДОУ, являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания воспитанников.

2.3. Основные виды деятельности МБДОУ

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

- присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

К основным видам деятельности МБДОУ также относятся:

- предоставление родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, социальной помощи без взимания платы;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

- услуги по питанию воспитанников;

2.4. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной направленности.

2.5 МБДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;

- услуги в сфере физической культуры и спорта;

- копирование документов;

- услуги в сфере общественного питания;

- услуги по присмотру и уходу за детьми за пределами времени работы групп МБДОУ;

- организация присмотра и ухода за воспитанниками в праздничные и выходные дни;

- организация семейных праздников.

2.6. МБДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение иностранным языкам;

- кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики;

- кружки художественного и прикладного творчества;

- кружки изобразительной деятельности;

- физкультурно-оздоровительная услуга;

- подготовка детей к обучению в школе;

- основы компьютерной грамотности;

- развитие мелкой моторики;

- развитие сенсорных навыков;

- развитие логического мышления;

- по познавательно — речевому развитию.

2.7 Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за МБДОУ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 МБДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ самостоятельно.

3.4. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

4.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим непосредственно

образовательной деятельности, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, права, обязанности и ответственность работников.

МБДОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.2. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения, направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положения настоящего Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение, советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается на должность учредителем.

5.3. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Заведующему МБДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых акт образовательной и иной деятельности МБДОУ;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБДОУ;

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- организация и контроль деятельности работников МБДОУ;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- заключение договоров, выдача доверенностей;

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;

- обеспечение целенаправленного и рационального расходования денежных средств;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источник финансирования и материальных средств;

- издание в пределах своей компетенции приказов и указаний, обязательных для всех работников;

- назначение и освобождение от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками МБДОУ или при необходимости поручение им выполнение новых обязанностей;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и других работников МБДОУ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой выступает от имени МБДОУ.

5.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников МБДОУ;

- педагогический совет;

- совет МБДОУ;

5.4.1. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является заведующий.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть об явлено не позднее чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива МБДОУ.

Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации, которых издается приказ по МБДОУ.

К компетенции общего собрания работников МБДОУ относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирание представителей работников в Совет МБДОУ;

- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников МБДОУ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ;

- общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

5.4.2. Педагогический совет:

Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основе договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе заведующего МБДОУ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ. О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее чем за три дня. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенностям организации образовательного процесса;

- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса МБДОУ;

- участие в обсуждении образовательных программ МБДОУ;

- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;

- определение основных направлений развития МБДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- не выступает от имени МБДОУ.

5.4.3. Совет МБДОУ:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы, 4 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников МБДОУ.

В состав Совета входит заведующий МБДОУ.

Решение о процедуре создания Совета МБДОУ принимается по инициативе заведующего МБДОУ. Члены Совета МБДОУ из числа родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой

возрастной группы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников МБДОУ избираются на общем собрании МБДОУ большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников МБДОУ (при наличии) делегируется в Совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом заведующего.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета МБДОУ сроком на один год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее чем за три дня.

Компетенция Совета:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы её развития;

- содействие организации деятельности МБДОУ путем консультирования участников образовательного процесса МБДОУ, информационной поддержки проводимых МБДОУ мероприятий;

- привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, родителей (законных представителей);

- Совет МБДОУ рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ.

Решения Совета МБДОУ, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ могут быть созданы советы родителей (законных представителей) воспитанников, представительные органы работника.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Кроме того, педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органах управления МБДОУ;

- быть избранными в Совет МБДОУ, комиссии и др.;

- выражать свое мнение при согласовании локальных нормативных актов МБДОУ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления МБДОУ.

5.7. В МБДОУ предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в том числе имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления МБДОУ;

- быть избранными в Совет МБДОУ;

- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и МБДОУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

- средства от оказания платных услуг;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за МБДОУ Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МБДОУ и закреплённые за ней объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскания по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в Устав МБДОУ утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.