Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова»

СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
протокол заседания Совета МБДОУ от 05.11.2026 № 1	протокол заседания Педагогического совета от 05.11.2026 № 4	Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7» _____ Т.П. Поддубная Приказ от 05.11.2026 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно-коммуникационной платформы MAX В МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова»

г. Новозыбков,
ноябрь 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы MAX (далее – MAX) всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова».

1.2 Положение об использовании MAX в МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;

Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;

Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, являющийся обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

Пользователи в МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова» - участники образовательных отношений (педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников).

1.4 Использование MAX является частью информационной системы Образовательной организации.

2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX

2.1. Действия администратора MAX в Образовательной организации:

- координирует процессы по использованию платформы в Образовательной организации, а именно: администратор назначается руководителем Образовательной организации в соответствии с приказом.
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент – класс «Учительская»;
- с целью присоединения всех педагогических работников Образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру Образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и родителей (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «воспитатель» педагогических работников (при необходимости);
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Образовательной организации: канал Сотрудники;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые Образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки

разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя Образовательной организации статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация Образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Образовательной организации;
- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Учительская в пользовательской роли «учитель» - «воспитатель»;
- подтверждает статус «учитель» - «воспитатель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Образовательной организации - канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:
- чат руководителя Образовательной организации с педагогическими работниками;
- чат руководителя Образовательной организации с родительским активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

Воспитатель-куратор координирует процессы по использованию функциональных возможностей чата «Родители» для решения образовательных и воспитательных задач, организационных моментов в группе.

2.3. Педагогический работник (воспитатель и педагог дополнительного образования, иные специалисты), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли

работник Образовательной организации является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3 Прежде чем включить родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося), административного или педагогического работника Образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).

4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5 Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению руководителя Образовательной организации либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый руководителем Образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

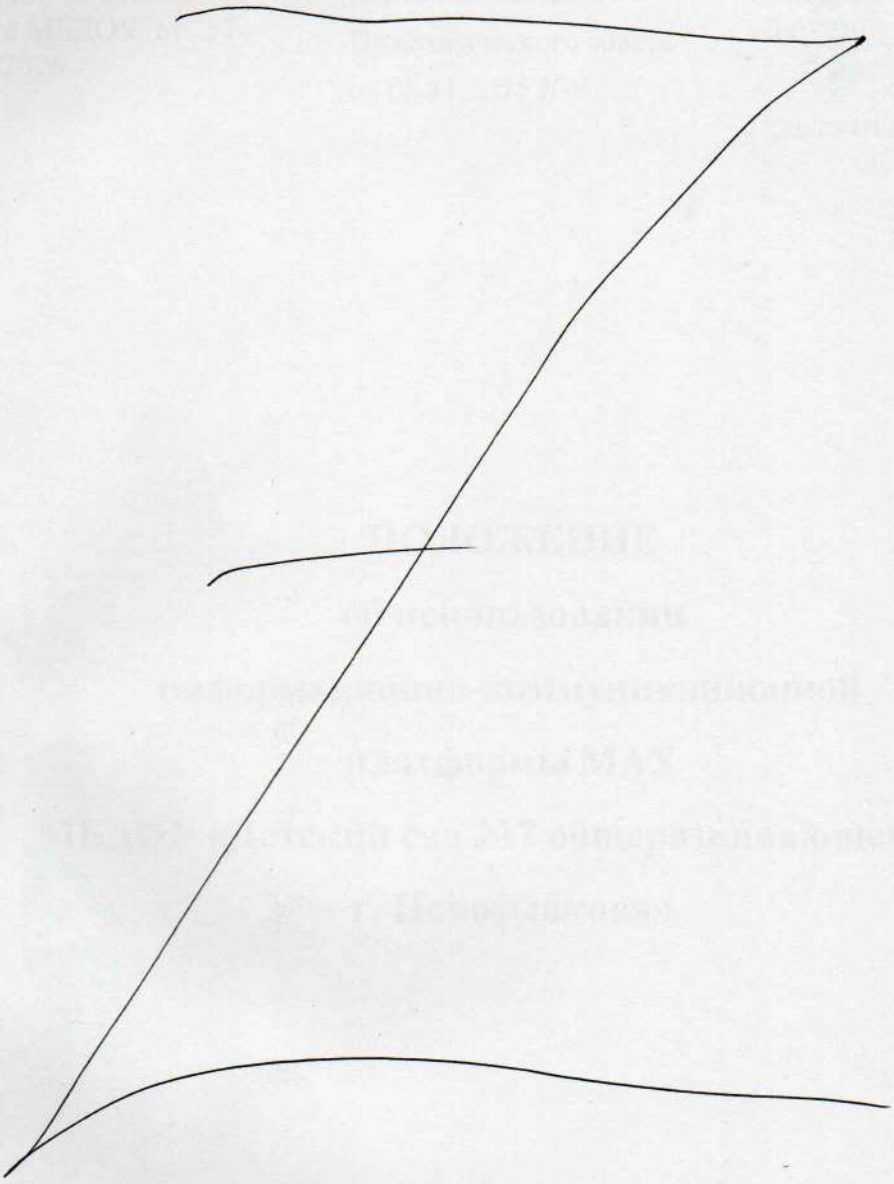
4.8 В случае, если из Образовательной организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник (обучающийся), чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника, родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение является локальным актом МБДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида г. Новозыбкова», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.



Всего
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

5 (пять)

листов
заведующий МБДОУ
« Детский сад № 7
общеразвивающего
вида г.
Новозыбкова»

Т.П.Поддубная